

Kostenübersicht

Material, Lehrbücher und Zubehör

Auf der Seite: www.bootsausbildung.com/material/ubi haben wir ein Material-Fundus zusammengestellt. Bücher und Fragebogen werden im Kurs vorgestellt und können hier direkt gekauft werden.

Prüfungskosten

Prüfungsgebühren (inkl. Prüfungsservice)	122,50 €
Kombiprüfung SRC und UBI (am selben Tag)	198,50 €
Wiederholungsprüfung	36,50 €
Rücktritt von der Prüfung (Verwaltungspauschale & Porto)	~ 6,50 €

Prüfungsunterlagen

Folgende Unterlagen müssen – **spätestens drei Wochen vor dem gewünschten Prüfungstermin** – bei uns abgegeben werden. Anträge sind unter anderem beim Prüfungsausschuss Bremen (www.pruefungsausschuss-bremen.org) in elektronischer Form erhältlich:

- Antrag** zum UBI mit Datum und Unterschrift
- Lichtbild** (Passbild – nicht Bewerbungsfoto) 35 x 45 mm Halbprofil ohne Kopfbedeckung, **Rückseite mit Namen versehen**. Das Bild muss NICHT parametrischen Anforderungen genügen
- Fotokopie des Personalausweises** (Original zur Prüfung mitbringen)
- ggf. **Fotokopie des SRC**

Prüfungsgebühren

Die oben genannte Prüfungsgebühr muss – **spätestens 14 Tage vor der Prüfung** - beim Prüfungsausschuss eingegangen sein. Hierfür ist jeder Bewerber selbst verantwortlich.

Bankverbindung:

Prüfungszentrum Bremen des DMYV, Sparkasse Bremen
IBAN: DE22 2905 0101 0016 1616 30
SWIFT-BIC: SBREDE22XXX
Betreff: UBI und Prüfungsdatum



**Antrag auf Zulassung zur Prüfung
zum Erwerb und zur Ausstellung des amtlich anerkannten
UKW-Sprechfunkzeugnisses für den Binnenschiffahrtfunk (UBI)**

UBI-Nr.

Prüfungsausschuss

Prüfungstag: _____

Prüfungsort: _____

Name: _____ Geburtsdatum: _____

Vorname: _____ Geburtsort: _____

Straße: _____ PLZ / Wohnort: _____

Email*): _____ Telefon-Nr.: _____

*) evtl. zur Terminbestätigung

Ich beantrage	(Zutreffendes bitte ankreuzen)
<input type="checkbox"/> die Zulassung zur Prüfung zum UBI	
<input type="checkbox"/> die Zulassung zur Wiederholung/Teilprüfung <input type="checkbox"/> Praxis <input type="checkbox"/> Theorie	
<input type="checkbox"/> die Erteilung des UKW-Sprechfunkzeugnisses für den Binnenschiffahrtfunk (UBI)	
Diesem Antrag füge ich bei:	
<input type="checkbox"/> Kopie meines gültigen Personalausweises (Vor- und Rückseite) oder Reisepasses	
<input type="checkbox"/> ein Passbild (38 x 45 mm) aus neuerer Zeit (Name und Geburtsdatum bitte auf Rückseite notieren)	
<input type="checkbox"/> den Nachweis über die Entrichtung der jeweiligen Gebühren.	
Die Gebühren für die Zulassung, Prüfung/Teilprüfung, Erteilung wurden entrichtet am:	
<input type="checkbox"/> per Überweisung bei der _____	
IBAN: _____ Swift-Bic: _____	
Als Verwendungszweck geben Sie bitte unbedingt UBI, Name, Prüfungsdatum und Prüfungsort an!	
Zur Befreiung von Prüfungsteilen füge ich bei:	
<input type="checkbox"/> eine Kopie meines GOC ¹ , ROC ² , UBZ ³ , LRC ⁴ , SRC ⁵ (Nichtzutreffendes bitte streichen)	
<input type="checkbox"/> eine Bescheinigung von der Regulierungsbehörde für Telekommunikation und Post über früher bereits bestandene Prüfungsteile	
<input type="checkbox"/> Der Prüfungstermin wurde mir bereits durch meinen Lehrgangisleiter mitgeteilt. Auf eine weitere Ladung verzichte ich.	
<input type="checkbox"/> Ich bitte um Teilnahme an einem Prüfungstermin am _____	

Mir ist bekannt, dass die Wiederholung des theoretischen oder praktischen Prüfungsteils nur auf meinen Antrag, vor demselben Prüfungsausschuss, frühestens nach zwei Wochen und spätestens innerhalb von 6 Monaten möglich ist; sonst ist die Prüfung insgesamt nicht bestanden.

Ort und Datum

Unterschrift Bewerber

¹ GOC = Allgemeines Betriebszeugnis für Funker (General Operator's Certificate)
² ROC = Beschränkt Gültiges Betriebszeugnis für Funker (Restricted Operator's Certificate)
³ UBZ = UKW-Betriebszeugnis für Funker
⁴ LRC = Allgemeines Funkbetriebszeugnis (Long Range Certificate)
⁵ SRC = Beschränkt Gültiges Funkbetriebszeugnis (Short Range Certificate)